

平成 年 月 日

住友史料館 御中

社名所属団体名等:

氏名:

住所:

電話:

FAX:

写真掲載許可申請の件

住友史料館所蔵写真につきまして、下記の通り掲載の許可を申請致します。

記

【使用目的】

【写真の名称(キャプション) : 掲載書籍のタイトル/ページ】

【配布先・部数・価格】

【刊行時期】

【貸出期間】

【制作担当】

次ページもご一読願います。

【申請書ご記載時のご注意】

このフォームによる申請は過去に論文・書籍等に掲載された当館所蔵の写真に限ります。

- ・掲載時は写真キャプションに「住友史料館所蔵」等の明記をお願いします。
※「史」の字をお間違えないようご注意ください。
- ・画像の切り抜き・加工等のご遠慮下さい。
- ・刊行物・ビデオ(DVD)等の完成時には1部ご惠贈願います。

○使用目的 : 教科書・論文等の場合、掲載される刊行物等のタイトル、著者。
写真をどのように使用されるかを具体的にご記載下さい。
(場合によりレイアウト等のご提示を願うこともあります。)

企画展等の場合、企画書等を別紙添付願います。

※企画展などのパネル・図録、広報活動のポスター・ちらし・ホームページ等、
同一企画展の場合は都度提出ではなく、予定の段階でまとめてご記載ください。
レイアウトにつきましては、校正段階で拝見させていただきますようお願いいたします。

ホームページ等の場合、掲載されるホームページ名・掲載されるコンテンツ名、
コーナー名、予定されているレイアウト等、なるべく詳しくご提示願います。

○名称(キャプション) :

名称及び掲載されている書籍等のタイトル、ページをご記載下さい。(リスト添付可)

書籍等に名称が記載されていない場合は下記をご記載の上、画像コピー等を添付下さい。

- ・書籍等のタイトル・ページ・どの部分かわかるように画像のコピーを添付下さい。
- ・インターネットに掲載の場合は URL と、どの画像かわかるようにお願いします。

○配布先・部数・価格 : (パネル展示のみの場合はこの項目記載不要)

社内限り・株主向け・就活学生向け・一般配布等。

配布部数・有償の時は価格(概算)。

※学術目的(教科書・論文)以外での使用については、
お断りすることがあります。

○刊行時期 : 掲載誌発行時期・講座日時・放映時期・展示期間等。

○貸出期間 : 写真(プリント・ポジ等)を貸出の場合にご記載下さい。(1ヶ月以内に返却要)

○制作担当 : 申請者と制作会社が違う時など、申請者以外の送付先を申請時にご記載下さい。